

2023年度「講師派遣事業」

お申込みから出張授業までの流れ

講師派遣事業とは

当活動に賛同した経済同友会の会員有志(企業経営者：執行役員、取締役、社長、会長、顧問、相談役等)を、学校(小学校・中学校・高等学校)の授業や、教員研修、P T A対象の講演会等にゲスト講師としてご紹介する活動です。

企業経営者による次世代人材育成として、無償で実施しているため、学校関係者の皆様には、以下のご協力をお願いいたします。

お申込み方法

年間を通して、何度でもお申込みしていただけます。
同日に複数人の講師を希望することも可能です。

栃木県経済同友会事務局 青木 宛に、下記のいずれかの方法でお申し込みください。
また、講話についてのご相談もお気軽に青木までご連絡ください。

1 FAX 028-632-5500

別添の申込書に必要事項をご記入のうえ、お申し込みください。

2 E-mail aoki@douyuukai.jp

当会HPより「講師派遣事業申込書」をダウンロードし、必要事項をご入力後、お申し込みください。

※ 申込書の記入(入力)につきましては、できるだけ具体的にご記入ください。
申込書の記載内容をもとに、当会会員に講師の打診をいたします。

お申込みにあたって

- 1 **必ず、「お申込みから出張までの流れ」(本書)をご一読の上、お申し込みください。**
- 2 取得した情報は、本活動における連絡、講師依頼、管理及び本活動の広報など、関連する業務に使用いたします。
- 3 講演(講義)当日は、記録のための写真撮影、録音、録画の実施、広報誌・HPへの掲載を行うことがありますのでご了承ください。
- 4 複数の講師をご希望の場合は、ご要望どおりの人数をお受けできない場合もあります。
- 5 お申込受付後、内容確認のご連絡をいたします。
 - 依頼内容を検討のうえ、事務局で講師を決定いたします。
 - 講師決定次第、学校のご担当者へ連絡いたします。
- 6 **講師紹介後、当日の流れや講話等の内容について、必ず講師と事前に直接打ち合わせを行ってください。**

事前準備

- 1 事務局から学校長宛に決定通知書が送付されましたら、電話で講師(担当者)にご連絡をお願いします(講演日の約1ヶ月前までにはご連絡ください)。学校や学級、児童生徒に関する情報の提供、当日使用する機材や配布資料
当日の集合時間 など ※学校の設備での動作確認もお願いします。
- 2 学校要覧、学校への入り口等がわかる地図、日ごろの生徒の様子が見られる資料(学校通信、学年通信等)などをご送付ください。
- 3 事前に生徒へ講師をご紹介ください(必要に応じて会社パンフレット等の送付をご依頼ください)
- 4 集合時間と集合場所の確認
 - 集合時間は、当日の最終確認(打合せ)の時間を含めて設定してください。
 - 集合場所として、控え室等をご用意ください。
- 5 スケジュールその他、当初事務局へ依頼された内容に変更が生じた場合は、速やかに講師および事務局にご連絡ください。

当日

- 1 駐車場の用意
運転手付きの車で来校する講師の方もいます。
- 2 随行者の有無の確認
 - 秘書または広報担当者が同行する場合があります。
 - 聴講を希望する当会会員がいる場合は、事務局から学校へ連絡いたします。
 - 原則、事務局1名が同行します。
- 3 進行の最終確認(打合せ)
集合場所で、最終確認をお願いします。
可能な限り、校長先生等主催者の立合いをお願いいたします。
- 4 生徒の名簿と座席表(クラス単位での出張授業の場合)
- 5 講師紹介
開始時に担当の先生より講師をご紹介ください。

終了後のお願い

- 1 双方(学校と講師)で感想を交換する場、時間を設けてください。
- 2 後日、生徒の感想文等(一部)を講師にお送りください。また、栃木県経済同友会事務局には、講師へ送付した感想文のコピー及びアンケートをお送りください。